

Praktikumsmappe Klasse 9

Reihenfolge:

1. Deckblatt
2. Aufgabenstellungen (Dokument: „Praktikumsmappe Klasse 9“)
3. Erwartungsbild
4. Berufserkundung
5. Arbeitsplatzbeschreibung/Aufgabenbeschreibung
6. Wochenbericht
7. Abschlussbericht
8. Einschätzung

1. Deckblatt:

5 Pkt.

- Persönliche Angaben (Name, Vorname, Adresse, Klasse, Schule, Fachlehrer/in, Dauer)
- Angaben zum Betrieb (Name, Adresse, Telefonnummer, Betreuer)

2. Erwartungsbild (ca. eine Seite):

5 Pkt.

- Schreibe einen Fließtext am PC (Bedingungen siehe Facharbeit)
- Begründe deine Berufs- und Arbeitsplatzwahl.
- Beschreibe Tätigkeiten, die dir in deinem Praktikum wahrscheinlich leicht und weniger leicht fallen könnten. Begründe deine Aussagen.

3. Berufserkundung

8 Pkt.

- a) Welchem Ausbildungsberuf entspricht deine Tätigkeit im Schülerbetriebspraktikum?
- b) Nenne mindestens 3 Aufgaben und Tätigkeiten dieses Berufs!
- c) Welche Voraussetzungen werden für diesen Beruf benötigt? Denke dabei an:
 - notwendigen Schulabschluss
 - wichtige Unterrichtsfächer
 - geistige, körperliche und soziale Fähigkeiten
 - persönliche Eigenschaften

Nutze zur Erarbeitung auch deinen Berufswahlpass, das „Berufe aktuell“, die Medien der Arbeitsagentur (www.planet-beruf.de) und die Gespräche mit deinem/r Betreuer/in im SBP!

4. Arbeitsplatzbeschreibung/Aufgabenbeschreibung!

5 Pkt.

Du hast bei dieser Aufgabe die Möglichkeit, entweder deinen Arbeitsplatz **oder** eine wichtige Tätigkeit im SBP ausführlicher zu beschreiben.

- a) Berichte über deinen Arbeitsplatz, dein Betrieb/Unternehmen bzw. deine Einrichtung. Dokumentiere deinen Arbeitsplatz und deine praktische Tätigkeit mit Zeichnungen, Fotos (wenn erlaubt), Formularen, Flyern und anderen Materialien!

Sammele viele Informationen dazu und erkundige dich über wissenswertes zu deinem Betrieb/Unternehmen bzw. deiner Einrichtung.

- b) Beschreibe eine Tätigkeit, die dich besonders gefordert hat, die für dich sehr beeindruckend oder interessant war! Benutze zur Veranschaulichung Material, das im Betrieb/in der Einrichtung/im Unternehmen vorhanden ist.

5. Wochenbericht:

26 Pkt.

- Fasse die Tätigkeiten jeden Tages in einer Tabelle zusammen! Siehe Dokument „Ausbildungsnachweis“. Beispiel:

Wochentag	Ausgeführte Arbeiten ...	Einzelstunden	Gesamtstunden	Ausbildungsabteilung
Montag	Waren aus dem Lager einholen, in die Regale einsortieren, Preise auszeichnen	2		Lager

6. Abschlussbericht (mindestens eine Seite):

6 Pkt.

- Verfasse einen Fließtext am PC (Bedingungen siehe Facharbeit) der deine Erwartungen, Ängste, Ziele und Erfahrungen im Praktikum zusammenfasst.
- Entsprachen die Arbeitsstelle und das Berufsbild deinen Erwartungen?
- Wie bist du mit deinen Kollegen/innen und deinem Betreuer/ deiner Betreuerin ausgekommen?
- Hattest du Probleme im Unternehmen/Betrieb? Wenn ja, welche?
- Könntest du dir deinen Praktikumsbetrieb bzw. einen ähnlichen Betrieb als Ausbildungsbetrieb für dich vorstellen? Begründe!

7. Einschätzung durch den Betrieb (Praktikumsbescheinigung)

Note wird übernommen

9. Äußere Form & Sonstiges

5 Pkt.

- Rechtschreibung/Grammatik **2 Pkt.**
- Dokumentation (zusätzliches Material) **1 Pkt**
- Reihenfolge **1 Pkt.**
- Sauberkeit und Ordnung **1 Pkt.**

60 Pkt.