

Praktikumsmappe Klasse 9

Reihenfolge:

1. Deckblatt
2. Aufgabenstellungen (Dokument: „Praktikumsmappe Klasse 9“)
3. Erwartungsbild
4. Arbeitsschutz/Hygienevorschriften
5. Erkundungsbogen zum Betrieb
6. Wochenbericht
7. Wahlthema
8. Abschlussbericht
9. Einschätzung

1. Deckblatt:

5 Pkt.

- Persönliche Angaben (Name, Vorname, Adresse, Klasse, Schule, Fachlehrer/in, Dauer)
- Angaben zum Betrieb (Name, Adresse, Telefonnummer, Betreuer)

2. Erwartungsbild (ca. eine Seite):

5 Pkt.

- Schreibe dieses am PC (Bedingungen siehe Facharbeit)
- Was erwarte ich vom Praktikum? Was möchte ich erfahren? Wovor habe ich Angst bzw. worauf freue ich mich?

3. Arbeitsschutz- und Hygienevorschriften:

4 Pkt.

- Welche Arbeitsschutz-, Unfallverhütungs- und /oder Hygienevorschriften gelten für deinen Betrieb? Führe zwei wichtige Vorschriften an. Erkläre, weshalb diese so wichtig sind. (Allgemeiner Art, bei bestimmten Arbeiten, Vorschriften bezüglich der Kleidung?)

4. Erkunde deinen Betrieb mit dem Erkundungsbogen!

10 Pkt.

5. Wochenbericht:

10 Pkt.

- Fasse die Tätigkeiten jeden Tages in einer Tabelle zusammen! Siehe Dokument „Ausbildungsnachweis“. Beispiel:

Wochentag	Ausgeführte Arbeiten ...	Einzelstunden	Gesamtstunden	Ausbildungsabteilung
Montag	Waren aus dem Lager einholen, in die Regale einsortieren, Preise auszeichnen	2		Lager

6. Wahlthema!

Vorstellung erfolgt im Unterricht bei der Auswertung!

- Wähle ein von den hier aufgeführten Themen aus! Bereite es gut vor, damit du es nach dem Praktikum der Klasse präsentieren kannst!

a) Stelle deinen Praktikumsbetrieb/Einrichtung steckbriefartig vor.

b) Berufstypischen Tätigkeit beschreiben:

- In jedem Beruf gibt es typische Arbeiten, die immer wieder verrichtet werden müssen.
- Beschreibe eine typische Tätigkeit, die du ausgeübt hast. Dazu kannst du mit Fotos, Arbeitsplänen, Skizzen u. ä. arbeiten.

c) Fertige am Praktikumsplatz ein „Gesellenstück“ an. Dokumentiere den Herstellungsprozess in einem Arbeitsablaufplan!

d) Fertige zu deinem Praktikum eine Präsentation an! (Orientiere dich inhaltlich an den Punkten der Praktikumsmappe)

7. Abschlussbericht (mindestens eine Seite):

6 Pkt.

- Verfasse einen Bericht am PC (Bedingungen siehe Facharbeit) der deine Erwartungen, Ängste, Ziele und Erfahrungen im Praktikum zusammenfasst.
- Entsprachen die Arbeitsstelle und das Berufsbild deinen Erwartungen?
- Wie bist du mit deinen Kollegen/innen und deinem Betreuer/ deiner Betreuerin ausgekommen?
- Hattest du Probleme im Unternehmen/Betrieb? Wenn ja, welche?
- Könntest du dir einen Praktikumsbetrieb bzw. einen ähnlichen Betrieb als Ausbildungsbetrieb für dich vorstellen? Begründe!

8. Einschätzung durch den Betrieb (Praktikumsbescheinigung)

Note wird übernommen

9. Äußere Form & Sonstiges

10 Pkt.

- | | |
|---|---------------|
| ➤ Schriftbild | 1 Pkt. |
| ➤ Rechtschreibung/Grammatik | 2 Pkt. |
| ➤ Dokumentation (zusätzliches Material) | 2 Pkt. |
| ➤ Gestaltung | 1 Pkt. |
| ➤ Vollständigkeit | 1 Pkt. |
| ➤ Reihenfolge | 1 Pkt. |
| ➤ Sauberkeit und Ordnung | 1 Pkt. |
| ➤ Fristgerechte Abgabe | 1 Pkt. |

Hinweise zur Bewertung

- Es müssen dem Inhalt entsprechende Gestaltungsmaterialien wie z.B. Prospekt, Bilder, Zeichnungen, Unterlagen oder eigene Arbeitsbeispiele verwendet werden. Diese ersetzen aber nicht die eigentliche schriftliche Ausarbeitung.
- Der Praktikumshefter ist nur beim unterrichtenden Fachlehrer/in zum vereinbarten Termin abzugeben.
- Hefter, die nicht bis zum vereinbarten Termin beim Fachlehrer/in abgegeben wurden, werden mit der Note 6 bewertet.
Der/Die Schüler/in erhält eine weitere Woche Zeit, den Hefter nachzureichen. Die Note 6 bleibt bestehen, die für den nachgereichten Hefter erteilte Note kommt hinzu.

50 Pkt.