

Praktikumsmappe 10. Klasse

Reihenfolge:

1. Deckblatt
2. Aufgabenstellungen (Dokument: „Praktikumsmappe 10. Klasse“)
3. Inhaltsverzeichnis mit Seitenangabe
4. Erwartungsbild
5. Arbeitsschutz/Hygienevorschriften
6. Wochenbericht
7. Wahlthema
8. Abschlussbericht
9. Einschätzung

1. Deckblatt:

5 Pkt.

- Persönliche Angaben (Name, Vorname, Adresse, Klasse, Schule, Fachlehrer/in, Dauer)
- Angaben zum Betrieb (Name, Adresse, Telefonnummer, Betreuer)
- Branche (Handel, Handwerk, Dienstleistung, Verwaltung, Industrie...)
- Arbeitszeit/en

2. Erwartungsbild (eine Seite):

5 Pkt.

- Schreibe dieses am PC (Bedingungen siehe Facharbeit)
- Begründung zum Beruf
- Begründung für das Unternehmen/ den Betrieb/ die Einrichtung
- Was erwarte ich vom Praktikum? Was möchte ich erfahren? Wovor habe ich Angst bzw. worauf freue ich mich?

3. Arbeitsschutz- und Hygienevorschriften:

4 Pkt.

- Welche Arbeitsschutz-, Unfallverhütungs- und Hygienevorschriften beziehungsweise ähnliche gelten für dein/en Betrieb/Unternehmen? Führe zwei wichtige Vorschriften an. Erkläre, weshalb diese so wichtig sind. (Allgemeiner Art, bei bestimmten Arbeiten, Vorschriften bezüglich der Kleidung?)

4. Wochenbericht:

20 Pkt.

- Fasse die Tätigkeiten jedes einzelnen Tages in dem vorgegebenen Dokument zusammen! Siehe Dokument „Ausbildungsnachweis“. Beispiel:

Wochentag	Ausgeführte Arbeiten ...	Einzelstunden	Gesamtstunden	Ausbildungsabteilung
Montag	Waren aus dem Lager einholen, in die Regale einsortieren, Preise auszeichnen	2		Lager

5. Wahlthema!

10 Pkt.

Suche dir **ein** Thema aus und erläutere es auf mindestens 2 DIN- A4 Seiten! Denke an die Quellenangaben!

a) Mein Praktikumsbetrieb als technisch-organisatorisches System

- Aufbau eines Betriebes, Betriebsorganisation
- Arbeitsablauforganisation an einem Beispiel untersuchen
- Verschiedene Ebenen im Betrieb

b) Ausbildungsmöglichkeiten in meinem Praktikumsbetrieb

- Innerbetriebliche Ausbildung, überbetriebliche Lehrgänge
- Ausbildungsberufe im Betrieb und ihre schulischen und körperlichen Voraussetzungen
- Dauer der Ausbildung, Weiterbildungsmöglichkeiten

c) Berufe im Wandel der Zeiten

- Entstehung heutiger Berufe in Abhängigkeit von der gesellschaftlichen Entwicklung
- Frühere Berufsbezeichnungen, Tätigkeiten, Ansehen des Berufes, Berufstradition
- Heutige Arbeitsmittel in diesem Beruf, Zukunftsaussichten der Branche

d) Beschreibung eines Arbeitsvorganges

- Mein Arbeitsauftrag und meine Arbeitsschritte zur Ausführung des Auftrages
- Probleme / Erfolge bei der Durchführung
- Einordnung des Vorganges in den Arbeitsablaufes im Betrieb

e) Von der Warenbestellung bis zum Verkauf

- Weg der Ware von der Bestellung bis zum Verkauf
- Werbung, Preisgestaltung und Preisauszeichnung
- Zusammenarbeit mit anderen Abnehmern

f) Programmgestaltung in Kitas, Pflegeheimen u. ä. Einrichtungen

- Tages- und Wochenprogramm
- Langfristige Planung besonderer Veranstaltungen
- Individuelle Besonderheiten der zu betreuenden Menschen

g) Stellung meines Praktikumsbetriebes in der Wirtschaftsregion

- Standortfaktoren (Arbeitsmarkt, Verkehrslage, Absatzmarkt...)
- Formen der Zusammenarbeit mit anderen Betrieben
- Stellung und Perspektiven des Betriebes in der Region

h) Moderne Kommunikationstechnik

- Vielfalt der eingesetzten Kommunikationstechnik (z.B. Fax, ISDN, Internet, Computer) und ihr Einfluss auf die menschliche Arbeit
- Datennetze und deren Nutzung, Datenschutz, Datensicherheit
- Vor- und Nachteile des Einsatzes von Kommunikationstechnik

i) Fertige zu deinem Praktikum eine Präsentation an!

- Orientiere dich inhaltlich an den Punkten der Praktikumsmappe

6. Abschlussbericht (mindestens eine Seite):

10 Pkt.

- Verfasse einen Bericht am PC (Bedingungen siehe Facharbeit) der deine Erwartungen, Ängste, Ziele und Erfahrungen im Praktikum zusammenfasst.
- Entsprachen die Arbeitsstelle und das Berufsbild deinen Erwartungen?
- Wie bist du mit deinen Kollegen/innen und deinem Betreuer/ deiner Betreuerin ausgekommen?
- Hattest du Probleme im Unternehmen/Betrieb? Wenn ja, welche?
- Könntest du dir einen Praktikumsbetrieb bzw. einen ähnlichen Betrieb als Ausbildungsbetrieb für dich vorstellen? Begründe!

7. Einschätzung durch den Betrieb (Praktikumsbescheinigung)

Note wird übernommen

8. Äußere Form & Sonstiges

11 Pkt.

- | | |
|---|---------------|
| ➤ Schriftbild | 1 Pkt. |
| ➤ Rechtschreibung/Grammatik | 2 Pkt. |
| ➤ Dokumentation (zusätzliches Material) | 3 Pkt. |
| ➤ Gestaltung | 1 Pkt. |
| ➤ Vollständigkeit | 1 Pkt. |
| ➤ Reihenfolge | 1 Pkt. |
| ➤ Sauberkeit und Ordnung | 1 Pkt. |
| ➤ Fristgerechte Abgabe | 1 Pkt. |

Hinweise zur Bewertung

- Es müssen dem Inhalt entsprechende Gestaltungsmaterialien wie z.B. Prospekt, Bilder, Zeichnungen, Unterlagen oder eigene Arbeitsbeispiele verwendet werden. Diese ersetzen aber nicht die eigentliche schriftliche Ausarbeitung.
- Der Praktikumshefter ist nur beim unterrichtenden Fachlehrer/in zum vereinbarten Termin abzugeben.
- Hefter, die nicht bis zum vereinbarten Termin beim Fachlehrer/in abgegeben wurden, werden mit der Note 6 bewertet.
- Der/Die Schüler/in erhält eine weitere Woche Zeit, den Hefter nachzureichen. Die Note 6 bleibt bestehen, die für den nachgereichten Hefter erteilte Note kommt hinzu.

/65 Pkt.